

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Практикум по русскому правописанию»**

направления 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
профиль – Начальное образование; дошкольное образование

**1. Целью** изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка;
- выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование», (квалификация – «бакалавр»).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) изучается на - 4\_курсе (ах) в 7\_семестре.

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Введение в языкознание», «Педагогическая риторика».

Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию УК-4, ПК-1.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компет енции</b>	<b>Результаты освоения ОПВО, содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура и характеристика компетенции</b>
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> - особенности различных стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - стилистические особенности официальных и неофициальных писем.
		<b>Уметь:</b> - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом

		особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
		<b>Владеть:</b> - навыками публичного выступления на государственном языке РФ; - навыками адаптации выступления с учетом аудитории и цели общения.
<b>ПК-1</b>	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - теоретические и практические знания в области правописания в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; - алгоритм достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. <b>Уметь:</b> адекватно и объективно оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с учебными возможностями детей. <b>Владеть:</b> формами и методами обучения.

4.Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 2 з.е., 72 академических часа.

5.Формы промежуточного контроля: зачет.